**銷貨退回進貨退出折讓證明單該如何填寫？**

◆什麼是折讓單，何種情況下會用到？   
1.賣方賣出商品或勞務時需要開立發票予買方。  
2.若該商品或勞務有瑕疵，以致於退貨或金額扣減，且該發票已不能更改或作廢時，則可開立折讓單來作為進貨或銷貨之減項。  
3.該折讓單可由買方或賣方開立，但買方(進貨方)一定要蓋上發票章方為有效，才可以入帳。   
  
  
◆折讓單該如何開立、填寫？  
1.填寫銷貨人(賣方)資料  
2.填寫退出或折讓發生時的日期  
3.填寫退出或折讓的內容  
4.填寫進貨人(買方)資料，並蓋公司發票章(1.2.3.4聯都要蓋)  
5.一、二聯交予賣方，三、四聯交予買方即可。  
**[](http://www.dajia01.com.tw/pic/salereturn01.jpg)**  
  
◆折讓單使用的注意事項  
1.營業人發生**進貨**退回或折讓時，應於進貨退出或折讓之當期申報營業稅，否則會有相關處罰。   
2.營業人發生**銷貨**退回或折讓時，可於於銷貨退出或折讓之當期或次期申報營業稅。